**BIOGRAFISCHE VRAGENLIJST**

**Spontane sollicitatie**

**Niveau A: diploma master** ( o )

**Niveau B: diploma bachelor** ( o )

**Niveau C: diploma hoger secundair onderwijs** ( o )

**Niveau D: diploma lager onderwijs** ( o )

( o ) gelieve uw diploma aan te duiden

|  |
| --- |
| Voornaam:  Familienaam: m/v  Adres:  (straat, huisnummer, postcode, stad/gemeente)  Telefoonnummer:  GSM-nummer:  E-mailadres:  Geboorteplaats en –datum:  Nationaliteit:  In het kader van het gelijke kansenbeleid willen wij vragen of je al dan niet van Belgische afkomst bent:   * van Belgische afkomst * niet van Belgische afkomst maar van afkomst   Burgerlijke staat: Sedert:  Rijksregisternummer:  Diploma (bijvoegen a.u.b.): |

Gelieve eerlijk en zo nauwkeurig mogelijk deze biografische vragenlijst in te vullen en terug te sturen naar:

Vlaamse Milieumaatschappij

HR-diensten

Mevrouw Ann Meert

Dr. De Moorstraat 24-26

9300 AALST

tel : 053 72 67 16 of 053 72 67 08 (aanvragen formulier))

of vacatures@vmm.be

De gegevens uit deze vragenlijst worden bijgehouden in een bestand. De Vlaamse Milieumaatschappij staat borg voor een strikt vertrouwelijke behandeling van de verstrekte gegevens.

Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of je voldoet aan zowel de algemene deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in een bepaald profiel. Op het moment dat we een passende vacature hebben, sturen wij je een mail.

Alle vacatures worden ook aangekondigd op onze site. Uiteraard staat het je vrij om deze zelf nauwlettend op te volgen.

**OPLEIDING**

Als je een diploma in het buitenland behaalde, moet je een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma (info: http://www.ond.vlaanderen.be/naric/nl).

Hoofddiploma (ingenieur, master, licentiaat, bachelor, graduaat, algemeen secundair onderwijs, technisch of beroepssecundair onderwijs, lager secundair, lager onderwijs, …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoofddiploma | Datum van/tot | Naam onderwijsinstelling | Richting | Diploma ja/neen |
| Lager onderwijs |  |  |  |  |
| Secundair onderwijs |  |  |  |  |
| Hoger onderwijs |  |  |  |  |

Aanvullende diploma’s, bijzondere licenties, master na master, bachelor na bachelor, …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvullend diploma | Datum van/tot | Naam onderwijsinstelling | Richting | Diploma ja/neen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bijkomende relevante cursussen of lessen, attesten of brevetten, seminaries, …

|  |  |
| --- | --- |
| Cursus, attest, brevet | Studiegebied: milieu, veiligheid, taal, informatica, management, pedagogische bekwaamheid, … |
|  |  |
|  |  |

Thesisonderwerp en/of doctoraatsonderwerp:

**TALENKENNIS**

Een Nederlandstalig diploma op het niveau van de functie geldt als bewijs van voldoende talenkennis, evenals het slagen voor een Nederlands taalexamen.

Enkel wie het bewijs van kennis van het Nederlands kan voorleggen, kan als contractueel of statutair bij de Vlaamse overheid aangeworven worden. Enkel Selor is bevoegd om dit taalexamen af te nemen (info op [www.selor.be](http://www.selor.be)).

Gelieve het bewijs mee te sturen indien je geen Nederlandstalig diploma hebt.

Moedertaal:

Nihil noties gemiddeld goed uitstekend

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Frans | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Engels | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Duits | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Andere: | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |

**WERKERVARING/FUNCTIEVEREISTEN**

(info o.a. vereist voor de loonberekening):

|  |  |
| --- | --- |
| **Huidige werkgever:**  Naam en adres:  Sector:  Natuur, Industrie,  Techniek & bouw, ICT, dienstverlening, Handel, Onderwijs, Zorg & Welzijn, Logistiek  Taakomschrijving:  Leidinggevende functie?  Statuut ? (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld sinds:  Reden van vertrek: |  |
| **Vorige werkgever(s):**  Naam en adres:  Taakomschrijving:  Leidinggevende functie?  Statuut (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld van tot:  Reden van vertrek: |  |
| **Vorige werkgever(s):**  Naam en adres:  Taak:  Leidinggevende functie?  Statuut (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld van tot:  Reden van vertrek: |  |

**AANVULLENDE VRAGEN FUNCTIEVEREISTEN**

|  |
| --- |
| **Verduidelijk je motivatie voor deze functie.** |

|  |
| --- |
| **Beschrijf wat voor jou een ideale werksfeer is.** |

|  |
| --- |
| **Wat versta je onder milieusparend gedrag? Hoe zou je dat kunnen toepassen in het licht van een functie bij onze maatschappij?** |

|  |
| --- |
| **Toon aan dat je de vaardigheden bezit om de functie goed te kunnen doen.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Heb je kennis van informaticatoepassingen en kan je vlot overweg met de standaard MS Office programma’s? (ja/neen + staving)** |
|  |

**BIJKOMENDE INLICHTINGEN**

Behaalde je reeds een vrijstelling voor een generieke test bij de Vlaamse Overheid?

ja/neen nummer:

Bezit je een Vlaams Fondsnummer? ja/neen nummer:

Bezit je een rijbewijs? ja/neen Welk:

Hoeveel vooropzeg heb je te eerbiedigen?

Wil je nog opmerkingen of vragen toevoegen aan jouw sollicitatie?

|  |
| --- |
| Ik, ondergetekende, verklaar op eer dat mijn antwoorden op dit formulier oprecht en waarachtig zijn. Ik besef dat valse of onvolledige verklaringen bij eventuele aanwerving onmiddellijk ontslag tot gevolg hebben.  Te op Handtekening |

Deze gegevens zullen enkel worden gebruikt voor de inventarisatie van de kandidaten voor deze selectieprocedure. Als je de gegevens wenst in te zien of als je ze wenst te laten verbeteren, kan men zich richten tot de Vlaamse Milieumaatschappij, Dr. De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst (Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer t. o. v. de verwerking van persoonsgegevens).